

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO ROLANDO PICHYÁ SOTZ</u>	CUI:	<u>1899 22281 0404</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80983499</u>
Número de Factura:	<u>2104184656</u>	Serie:	<u>88AEBCEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para (el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en cubrir puestos de servicios en garitas y servicios internos del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- b) Apoyé en cubrir la vigilancia en los diferentes eventos que se realizan en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias ;
- c) Brindé apoyo en relevar a los compañeros en los puestos de servicios del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- d) Apoyé en rondinear las diferentes áreas internas y externas del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- e) Brindé apoyo en otras actividades que, en materia de mi competencia, me fueron asignadas por la autoridad superior;

SERGIO ROLANDO PICHYÁ SOTZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. LUCÍA DOLORES ARMAS GALVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Quinta Primera)

Director Técnico
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Fecha: 30 de mayo de 2023

Señor
Jefe de la Oficina de Planeación y
Estrategia
Presidencia de la República

Respetable Señor Jefe:

En primer lugar, quiero agradecerle por la oportunidad de haber sido seleccionado para este cargo.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

Atentamente,

El presente informe fue elaborado por el personal de la Oficina de Planeación y Estrategia, y se encuentra sujeto a la revisión y aprobación del Jefe de la Oficina. Asimismo, el presente informe fue elaborado por el personal de la Oficina de Planeación y Estrategia, y se encuentra sujeto a la revisión y aprobación del Jefe de la Oficina.

Respetable Señor Jefe:

En primer lugar, quiero agradecerle por la oportunidad de haber sido seleccionado para este cargo.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

En el mes de mayo, he estado trabajando en la elaboración del informe mensual de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico. Asimismo, he estado trabajando en la elaboración del informe trimestral de actividades, el cual he adjuntado a este correo electrónico.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO ROLANDO PICHYÁ SOTZ</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGA-MCD</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>
Número de Factura:	<u>2104184656</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,838.71</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u>

CUI:	<u>1899 22281 0404</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Nit del Contratista:	<u>80983499</u>
Serie:	<u>88AEBCEB</u>
Período del Informe:	<u>2/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para (el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**) **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

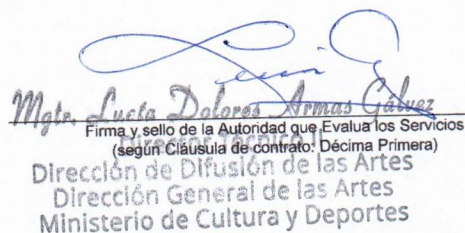
- Apoyé en cubrir puestos de servicios en garitas y servicios internos del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias
- Apoyé en cubrir la vigilancia en los diferentes eventos que se realizan en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias
- Brinde apoyo en relevar a los compañeros en los puestos de servicios del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- Apoyé en rondinear las diferentes áreas internas y externas del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- Brindé apoyo en otras actividades que, en materia de mi competencia, me fueron asignadas por la autoridad superior.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con con la contratación

SERGIO ROLANDO PICHYÁ SOTZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO ROLANDO PICHYÁ SOTZ</u>	CUI:	<u>1899 22281 0404</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80983499</u>
Número de Factura:	<u>2104184656</u>	Serie:	<u>88AEBCEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para (el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS") DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

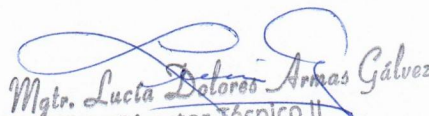
- Apoyé en cubrir puestos de servicios en garitas y servicios internos del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- Apoyé en cubrir la vigilancia en los diferentes eventos que se realizan en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- Brinde apoyó en relevar a los compañeros en los puestos de servicios del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- Apoyé en rondinear las diferentes áreas internas y externas del Centro Cultural Miguel Angeles Asturias;
- Brindé apoyo en otras actividades que, en materia de mi competencia, me fueron asignadas por la autoridad superior.

SERGIO ROLANDO PICHYÁ SOTZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes